EISTEDDFOD

Ysgrifennydd y Pwyllgor Gwaith

Rydyn ni'n chwilio am unigolyn trefnus o ardal de orllewin Cymru i weithredu fel Ysgrifennydd y Pwyllgor Gwaith ar gyfer Eisteddfod Genedlaethol 2026.

Bydd gennych brofiad o drefnu a chofnodi pwyllgorau ar bob lefel, ac yn gallu cyflwyno cofnodion o fewn terfyn amser tynn mewn Cymraeg clir a chywir.

Bydd gennych ddealltwriaeth o ddiwylliant Cymru a'r celfyddydau'n gyffredinol, a diddordeb yng ngwaith yr Eisteddfod a gwyliau cyffelyb eraill.

Byddwch hefyd yn cefnogi amcanion Cymraeg 2050 i weld miliwn o siaradwyr Cymraeg a dyblu'r defnydd dyddiol o'n hiaith erbyn 2050.

Byddwch yn deall ac yn awyddus i sicrhau bod yr Eisteddfod yn gadael gwaddol ieithyddol, diwylliannol, cymunedol ac economaidd ar ei hôl, ac yn rhan o'r tîm sy'n arwain ein gwirfoddolwyr yn lleol er mwyn sicrhau hyn.

Mae hon yn rôl wirfoddol am gyfnod penodol tan Awst 2026.

Ymhlith y cyfrifoldebau mae:

- Trefnu a galw'r Pwyllgor Gwaith lleol, gan gydlynu'r holl drefniadau lleol;
- Cofnodi holl gyfarfodydd y Pwyllgor Gwaith, yn gryno, cywir ac mewn Cymraeg clir, o fewn terfyn amser tynn ar ôl y cyfarfod;
- Cylchredeg y papurau a'r cofnodion perthnasol i gyd cyn pob cyfarfod Pwyllgor;
- Gweithio gyda thîm craidd yr Eisteddfod i weithredu penderfyniadau allweddol yn dilyn pob cyfarfod.

Sut i ymgeisio

Mae modd enwebu eich hun neu unigolyn cymwys arall fel Ysgrifennydd Pwyllgor Gwaith Eisteddfod Genedlaethol 2026. Bydd yr enwebiadau'n cael eu gwirio gan banel enwebiadau'r Eisteddfod er mwyn sicrhau bod pawb yn cyrraedd y meini prawf uchod.

Yna, bydd Grŵp Llywio Eisteddfod Wrecsam yn bwrw pleidlais er mwyn ethol yr Ysgrifennydd, a fydd yn cychwyn ar eu gwaith ddechrau Tachwedd 2024.

Dyddiad cau: 19 Hydref 2024

Angen rhagor o wybodaeth? Ebostiwch betsan@eisteddfod.cymru cyn y dyddiad cau.

EISTEDDFOD

Executive Committee Secretary

We're looking for an organised individual to act as Secretary of the Executive Committee for the 2026 National Eisteddfod.

You'll have experience of organising and minuting committees at all levels and will be able to prepare correct and clear minutes in Welsh within a tight deadline.

You'll understand Welsh culture and the arts in general and have an interest in the work of the Eisteddfod and other similar festivals.

You'll also be a strong supporter of the aims of Cymraeg 2050 to see one million Welsh speakers and double the daily use of our language by 2050.

You'll understand and want to ensure that the Eisteddfod leaves behind a linguistic, cultural, community and economic legacy, and will lead our volunteers locally to deliver this.

This is a voluntary role until August 2026.

Responsibilities include:

- Organising and calling the local Executive Committee, co-ordinating all local arrangements
- Minuting all Executive Committee meetings, concisely, correctly, in clear Welsh and in good time following each meeting;
- Circulating all relevant papers and minutes prior to every Committee meeting;
- Working with the core Eisteddfod team to deliver key actions following each meeting.

How to apply

You can either nominate yourself or someone you'd like to see as Secretary. Nominations will be checked by the Eisteddfod's Nominations Panel, to make sure they're all eligible to apply.

The 2026 National Eisteddfod Steering Group will then vote to elect the Secretary, with the work beginning in November 2024.

Closing date: 19 October 2024

Need more information? Email betsan@eisteddfod.cymru